

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Señora Ciudad Real:

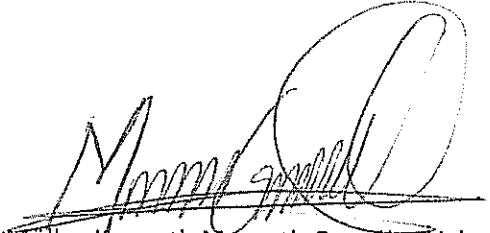
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1593-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 596-2015, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A Numero 0105.

Actividades Realizadas

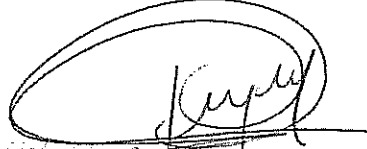
- 5 Apoyé en realizar movimientos de personal del Renglón 011 "Personal Permanente".
- 6 Apoyé en las diferentes acciones relacionadas a los Renglonés 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato"
- 7 Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglonés 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".
- 8 Apoyé en las diferentes mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos

5. Se logró la realización de movimientos de personal del Renglón 011 "Personal Permanente".
6. Se logró las diferentes acciones relacionadas a los Renglonés 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato"
7. Se logró la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglonés 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".
8. Se logró el trabajo en las diferentes mesas de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.



Müller Kenneth Maureth González Valencia



Lidia Patricia Vazquez Granado
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes